

# Norsjø Golfklubb

## Instruks for Seniorkomiteén



(Forslag)

### Målsetting /formål

Komiteén skal planlegge og gjennomføre konkurranser for klubbens seniorgolfere (over 50 år). Seniorgolfen skal gjennomføres med stort sosialt fokus og arrangeres som 9-hullsrunder gjennom hele sesongen.

Komiteén skal aktivt bidra til at målene i klubbens virksomhets/handlingsplaner nås.

### Organisering

Rapporterer til: Daglig leder i Norsjø Golfklubb

Bemanning: Seniorkomiteén består av leder og tre medlemmer som alle har definerte oppgaver ved planlegging, gjennomføring og etterarbeid i forbindelse med konkurranser og arrangementer spesielt tilrettelagt for seniorgolfere. Seniorkomiteén velges/utnevnes på seniorgolfens årlige møte ved høstavslutning.

Arbeidsoppgaver

- Sette opp terminlister og legge turneringene inn i Golfbox.
- Lage startlister, informere deltakerne, legge inn resultater. Herunder overføre og ajourføre «Order of Merit»-listene.
- Velge hvilket hull vi skal ha «Closest to PIN». Utplassere og hente inn utstyr til dette.
- Kjøpe inn og dele ut premier.
- Sørge for servering finaldagen og arrangere «Årlig møte for Seniorgolfen».
- Skrive referat fra «Årlig møte for Seniorgolfen». Dette fungerer også som seniorgolfens årsberetning og vedlegges klubbens årsberetning.
- Føre løpende regnskap og sørge for at seniorgruppas utgifter blir betalt og disposisjoner utføres. Årsregnskap legges fram til godkjenning på «Årlig møte for Seniorgolfen».