

<b>NORSJØ GOLFKLUBB</b>	Dato
Sak: <b>Instruks for juniorkomiteen</b>	Side

### **Målsetning/formål**

Klubben skal tilby en attraktiv barne- og juniorvirksomhet (4-19 år) som gjør at flest mulig blir i golfen lengst mulig. I konkurranse med mange andre aktiviteter må vi jobbe hardt for å skape et miljø hvor barn og unge har lyst å bruke sin tid. Glede, Trygghet, Miljø og Mestring skal være våre verdier som bidrar til at vi når våre mål. All virksomhet følger den aldersrelaterte treningen i Sportslig plan for norsk golf.

### **Rekruttering:**

Den hovedsakelige rekrutteringen skjer gjennom at tilrettelegge for treningsgrupper iht mestring og alder.

Mål: 40 barn og juniorer totalt under sesong på trening.

### **Ivaretagelse:**

Gjennom vår tidlige rekruttering får vi en base av spillere å bygge vår virksomhet på. Barna ivaretas på en leken måte i et godt miljø med plass for alle, slik at de har lyst til å bli værende i golfen. Det skal alltid finnes plass for dem som vil spille golf og tilhøre golfmiljøet bare for å ha det gøy og trives.

Mål: At til en hver tid ha en stabil gruppe barn/juniorer som trives på Norsjø.  
(30 -50 barn/juniorer)

### **Utvikling:**

Denne fasen starter med de «etablerte» juniorene («Trene for å spille» i Sportslig Plan for golf-Norge). De mest ambisiøse skal få mulighet til å utvikles til fremtidige «elitespillere» i klubben, dog uten at det går på bekostning av de litt mindre ambisiøse. Vi vet at man kan blomstre sent i golfen, og vi ønsker uansett å beholde flest mulig lengst mulig i vår virksomhet. Det kommer alle godt ut av.

På de fleste av utviklingsgruppene deltar også den sportslige lederen (PGA treneren).

Mål: Til en hver tid ha 8 juniorspillere med under 18 i handicap.

Komiteen skal aktivt bidra til at målene i klubbens overordnede planverk nås.

### **Organisering**

Rapporterer til: Daglig leder (alternativt sportssjef eller ansvarlig styremedlem).

Bemanning: En junioransvarlig (komitéleder), samt en gruppeleder\* og en Trener 1 eller Trener 2 for hver treningsgruppe.

\*En voksen som barn og juniorer kan forholde seg til, stille spørsmål med mer.

Funksjonstid: Oppnevnes for 2 år av gangen. Gjerne slik at halvparten oppnevnes i år med partall og andre halvpart oppnevnes i år med oddetall. Herved bevares kontinuiteten.

Oppnevnt av: Styret.

## **Arbeidsoppgaver**

**Junioransvarlig:** Er linken mellom daglig leder (DL) / Sportslig ansvarlig og juniorgruppene. Leder juniorkomiteearbeidet og utarbeider utkast til mål- og handlingsplaner med budsjett i samarbeid med gruppelederne. Koordinerer virksomheten sammen med gruppelederne i juniorkomiteen. Må sørge for at sesongens arbeid blir evaluert og at skriftlig rapport blir utarbeidet til klubbens årsmelding.

**Gruppeleder:** Ansvarlig for virksomheten i egen gruppe. Kommer med innspill og forslag til juniorleder om hvilke aktiviteter denne gruppen ønsker å lage/delta på samt deltar i evaluerings- og rapporteringsarbeidet.

**PRO/Trener 1/Trener 2:** Gruppens hovedtrener. Utarbeider treningsplan og videresender planen for godkjenning til gruppeleder og junioransvarlig. PRO/Trener 1/Trener 2 har ansvar for å gjennomføre treningene i praksis. Deltar i evaluerings- og rapporteringsarbeidet.

Fakturaer og reiseregninger skal sendes/leveres snarest og senest 14 dager etter mottak/reise. De skal gå via junioransvarlig til daglig leder.

## **Eventuell «godtgjørelse»**

- I henhold til klubbens retningslinjer gis ingen godtgjørelse i form av penger, men komiteens medlemmer mottar piquetskjorte med klubbens logo og får anledning til å delta på klubbens sosiale tilstelninger for tillitsvalgte og frivillige.
- Delta på relevante kurs og samlinger for kompetanseheving og erfaringsutveksling.

## **Ressurser/budsjett:**

Økonomiske ressurser som komiteen rår over framgår av klubbens budsjett og skal forvaltes på en forsiktig og god måte for å nå komiteens og klubbens mål.