

NORSJØ GOLFKLUBB	Dato
Instruks for Handicapkomiteen	Side x av y

Målsetning/formål

Komiteen skal aktivt bidra til at målene i klubbens planverk nås.

Komiteen er ansvarlig for å administrere EGA Handicap System i klubben. Komiteen har handicapmyndighet overfor de medlemmene som har klubben som hjemmeklubb og skal bidra til at bestemmelsene følges i klubben.

Organisering

Rapporterer til: Daglig leder (alternativt sportssjef eller ansvarlig styremedlem)

Bemanning: Leder og 2 medlemmer.

Sammensetningen skal være forholdsmessig i forhold til kjønnsfordelingen i medlemsmassen.

Funksjonstid: Oppnevnes for 2 år av gangen. Halvparten oppnevnes i år med partall og halvpart oppnevnes i år med oddetall. Slik sikres kontinuiteten.

Oppnevnt av: Styret og skal registreres under klubbens kontaktpersoner i GolfBox. Klubbens styre kan delegerer daglige rutineoppgaver, i forbindelse med praktiseringen av handicapsystemet, til én eller flere personer, f.eks. en administrativt ansatt.

Arbeidsoppgaver

- Først og fremst iht vedlegg 2 – Handicapkomiteen og dens rettigheter og plikter (NGFs veiledning for klubber – EGA Handicap System 2016-2019).
- Handicapkomiteen skal sette seg inn i handicapbestemmelsene, holde seg orientert om mulige endringer, og bidra til at bestemmelsene følges i klubben.
- Med utgangspunkt i klubbens overordnede planverk utarbeide utkast til mål- og handlingsplan med budsjett for komiteen og dens arbeid. Denne skal sendes via daglig leder til styret.
- Sørge for god informasjon til og kommunikasjon med relevante ressurspersoner (trenere, banesjef, m.fl.), komiteer etc. i klubbens organisasjon.
- Informere, skape forståelse for og positiv holdning til handicapsystemet blant klubbens spillere, trenere og ledere samt kjennskap til hvordan handicapbestemmelsene benyttes.
- Fakturaer og reiseregninger skal sendes/leveres daglig leder snarest og senest 14 dager etter mottak/reise.
- Evaluere sesongens arbeid.
- Utarbeide skriftlig rapport til klubbens årsmelding.

Eventuell «godtgjørelse»

- I henhold til klubbens retningslinjer gis ingen godtgjørelse i form av penger, men komiteens medlemmer mottar piquetskjorte med klubbens logo og får anledning til å delta på klubbens sosiale tilstelninger for tillitsvalgte og frivillige.
- Innenfor budsjetttrammene kunne få delta på relevante kurs og samlinger for kompetanseheving og erfaringsutveksling, f.eks. NGFs

Ressurser:

De økonomiske ressurser som komiteen rår over framgår av klubbens budsjett og skal forvaltes på en forsiktig og god måte for å nå komiteens og klubbens mål.

Henvisninger:

- Virksomhetsplan for NorsjøGolfklubb (1)
- Sportslig Plan for golf-Norge (2)
- GKs Sportslig Plan (3)
- GK s Organisasjonsplan (4)
- NGFs nettsider www.golfforbundet.no/klubb/ ...NGFs nettsider EGA Handicap System (<http://www.golfforbundet.no/spiller/turneringer/ega-handicap-system>).